



**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVANGUTIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2026 m. balandžio 17 d. Nr.V-59

Kaunas

V a d o v a u j a n t i s Kauno lopšelio-darželio „Žvangutis“ nuostatų 37 straipsniu
T v i r t i n u mokytojų tarybos nuostatus.

Direktorė

Rasa Šniaukienė

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio-darželio „Žvangutis“
direktoriaus 2026 m. balandžio 17 d.
įsakymu Nr. V-59

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽVANGUTIS“ MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Žvangutis“ (toliau – Lopšelis-darželis) Mokytojų taryba – Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Švietimo ir mokslo ministerijos aktais, švietimąreglamentuojančiais dokumentais, Lopšelio-darželio direktorės įsakymais, Lopšelio-darželionuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, Lopšelio-darželio direktoriui, kitoms Lopšelio-darželio savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.
4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriems pritarus Mokytojų tarybos posėdyje, tvirtina Lopšelio-darželio direktorius.
5. Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtinti Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visiems Lopšelio-darželio pedagoginiams darbuotojams.

II SKYRIUS SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Mokytojų taryba renkama dvejimems metams, ją sudaro ne mažiau kaip 1/3 visų Lopšelio-darželio pedagoginių darbuotojų, kuriuos visuotinio susirinkimo metu atviru balsavimu išrenka darželyje dirbantys pedagoginiai darbuotojai.
7. Mokytojų tarybos narys gali pats atsistatydinti iš mokytojų tarybos nario pareigų arba jį gali atšaukti jį išrinkę Lopšelio-darželio pedagoginiai darbuotojai. Į atsistatydinusio ar atšaukto mokytojų tarybos nario vietą išrenkamas naujas narys šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
9. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmame mokytojų tarybos posėdyje.
10. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prirėikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Apie Mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbiama mėnesio plane. Mokytojų tarybos nariai informuojami ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki posėdžio datos.
11. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos darbotvarkę – Mokytojų tarybos posėdyje numatomus svarstyti klausimus bei jų pranešėjus sudaro ir paskelbia Mokytojų tarybos pirmininkas.

12. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas.

13. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

14. Mokytojų tarybos veikla organizuojama pagal mokytojų tarybos patvirtintus mokytojų tarybos nuostatus.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

15. Mokytojų taryba:

15.1. inicijuoja Lopšelio-darželio kaitos procesus;

15.2. formuluoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

15.3. dalyvauja planuojant Lopšelio-darželio ugdymo veiklą;

15.4. svarsto veiklos ir ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

15.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

15.6. teikia Lopšelio-darželio administracijai, mokytojų atestavimo komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

15.7. sprendžia kitus mokytojų profesinius ir bendruosius ugdymo klausimus.

15.8. aptaria veiklos programų, strateginio ir ugdymo planų, bendrųjų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

15.9. nustato bendrąją ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

15.10. aptartia skirtingų gebėjimų ugdytinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

15.11. aptaria programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;

15.12. analizuoja ugdytinių ugdymo(si) sunkumų priežastis;

15.13. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai;

15.14. renka atstovus į lopšelio-darželio tarybą;

15.15. aptaria mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo ugdymo organizavimą;

15.16. nagrinėja kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus;

15.17. mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus ir kitais jai teikiamais klausimais.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

16.1. Siūlyti Mokytojų tarybos veiklos planą, posėdžių darbotvarkę;

- 16.2. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę, deleguoti užduotis pavaduotojui ugdymui;
 - 16.3. skelbti ar pakeisti posėdžio datą ir jo darbotvarkę;
 - 16.4. leisti mokytojų tarybos nariui nedalyvauti posėdyje;
 - 16.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą.
17. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:
- 17.1. prieš 5 kalendorines dienas iki mokytojų tarybos posėdžio informuoti narius apie posėdžio datą ir darbotvarkę (išskyrus tuos atvejus, kai šaukiamas neeilinis – ekstra posėdis);
 - 17.2. išklausti mokytojų pastabas ir pasiūlymus;
 - 17.3. būti reiklus ir nepažeisti etikos normų;
 - 17.4. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą;
 - 17.5. racionaliai naudoti posėdžio laiką, prižiūrėti, kad būtų laikomasi numatyto reglamento.
18. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:
- 18.1. siūlyti lopšelio-darželio veiklą tobulinančius klausimus;
 - 18.2. aktyviai dalyvauti rengiantis posėdžiui;
 - 18.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;
 - 18.4. pareikšti savo nuomonę svarstomu klausimu pagal reglamentą ar balsuojant;
 - 18.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams;
19. Mokytojų tarybos nariai privalo:
- 19.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 19.2. laikytis reglamento bei etikos normų reikalavimų;
 - 19.3. priimti kritines pastabas ir pasiūlymus;
 - 19.4. racionaliai naudoti posėdžio laiką;
 - 19.5. pateikus prašymą raštu, prašyti mokytojų tarybos pirmininko leisti nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

V SKYRIUS

VEIKLOS KONTROLĖ

20. Mokytojų tarybos veiklą prižiūri lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
21. Mokytojų tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito Mokytojų tarybai 1 kartą per metus žodžiu.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys.
23. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra lopšelio-darželio veiklos dokumentas.
23. Mokytojų tarybos posėdžio metu surašomas protokolas, kurį pasirašo Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius.

25. Archyvavimas ir raštvedyba tvarkoma įstatymų nustatyta tvarka

Pritarta:

Kauno lopšelio-darželio „Žvangutis”

Mokytojų tarybos posėdyje 2026-04-17 Nr.2

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kauno lopšelis-darželis „Žvangutis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Mokytojų tarybos nuostatai
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-20 Nr. V-59
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Padalinys M-184_ Kauno lopšelis darželis "Žvangutis"-vadovas Rasa Šniaukienė 2026-04-17
Pagrindinio dokumento priedų ir pridedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
